

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

« _____ » _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» комбинированного вида (далее МАДОУ) осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от 18.07.2016 г., № 18861, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ - **Драган Марины Анатольевны**, действующего на основании Распоряжения Администрации ГО «В-Пышма» № 330-к от 03.09.2019г., с одной стороны, и _____

_____ паспорт _____ № _____
(ФИО представителя заказчика)

выдан _____ « _____ » _____ г.,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____, проживающего по адресу _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения)

(адрес и место жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник»,

с другой стороны совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ или Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ** (нужное подчеркнуть)

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: **12 часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ.

2.1.4. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.5. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.6. При наличии задолженности Заказчика перед МАДОУ, прекратить оказание услуг по присмотру, уходу и питанию, продолжая образование Воспитанника (воспитанник принимается в МАДОУ на время проведения образовательного процесса).

2.1.7. Самостоятельно формировать группы и определять их предельную наполняемость без изменения условий получения образования и в соответствии с требованиями СанПин.

2.1.8. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МАДОУ.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.7. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные досуговые праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренные Уставом МАДОУ (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012 г.)

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.12. Оплачивать присмотр и уход за воспитанником в ДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала при заключении дополнительного соглашения.

2.2.13. Избирать и быть избранным в Родительский комитет МАДОУ.

2.2.14. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии таковых) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании РФ»

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной или адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (п.26. ст.2 ФЗ «Закон об образовании» от 29.12.2012 г.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013)).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5 разовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам санитарно-эпидемиологическими правилами в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня до 01 сентября каждого года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ.

2.3.14. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе 3 настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Информировать МАДОУ о предстоящем выходе воспитанника после отпуска или болезни за 1 день до 12 часов по телефону 7-90-70

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Забрать воспитанника в течение 1 часа в следующих случаях:

- по медицинским показаниям (рвота, повышенная температура, жидкий стул, травма воспитанника);
- аварийное состояние детского сада (отсутствие холодной воды, отключение электричества, засор канализации, пониженная температура в группах детского сада, угроза террористического акта и т.д.).

2.4.11. Лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его в соответствии с графиком работы МАДОУ. Лица, имеющие право забирать воспитанника (по специальному заявлению родителей), должны предъявлять документы и быть не моложе 18 лет.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) с 01.01.2024г. установлена Постановлением Администрации ГО Верхняя Пышма от 29.12.2023г. № 1586 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях ГО Верхняя Пышма» и составляет:

- 3 885,75 рублей в месяц (3 577,75 рублей- затраты на приобретение продуктов питания, 308,00 рублей - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 1-2 ребенка;

- 2 720,00 рублей в месяц (2 504,40 рублей- затраты на приобретение продуктов питания, 215,6 рубля- затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 3 и более детей и работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений (помощник воспитателя, повар, подсобный рабочий пищеблока).

- Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной-интоксикацией, детьми один из родителей (законных представителей) которых является мобилизованным для участия в военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины (основание: заявления о не взимании

родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе и справки, выданной воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу или выписки из ЕГИССО), обучающимися в МАДОУ, не взимается.

Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем)

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ, предоставляются Заказчику при предоставлении документов подтверждающих право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ, плата взимается в полном объеме. Заказчик должен уведомить МАДОУ в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников МАДОУ за исключением следующих причин:

- период закрытия МАДОУ на аварийные работы

- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении ребенком МАДОУ по причинам, не указанным в настоящем пункте, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания.

Размер родительской платы является фиксированным и не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей. Основание для льготы _____ (Справка(удостоверение, постановление, распоряжение) № _____ от _____ и т.п.).

3.8. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании квитанции со штрих-кодом.

3.9. Для решения спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МАДОУ родителям (законным представителям), необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

При себе необходимо иметь копию квитанции об оплате (бумажный вариант), паспорт родителя (законного представителя), квитанцию детского сада для уточнения лицевого счета.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее — Правила № 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы, образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе обратиться в суд.

5. Основания изменения и расторжения

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 4»
комбинированного вида**

624090, Свердловская область,
Г. Верхняя Пышма, ул. Мамина Сибирика, 3
ИНН 6606012862 КПП 668601001
МАДОУ «Детский сад № 4»
ПАО «Московский кредитный банк»
БИК: 0444525659
р/счет: 40703810902970000011
кор/счет: 30101810745250000659
тел: 8(34368) 7-90-70

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»

_____ М.А. Драган

М.п

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Родитель:

ФИО: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные _____

_____ / _____

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430402

Владелец Драган Марина Анатольевна

Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025