

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»  
комбинированного вида  
624090 Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина-  
Сибиряка, дом 3 телефон 8 (34368) 5-36-32

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 4»



М.А. Драган

Приказ № 16п от 02.09.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи родителям детей,  
получающих дошкольное образование в семье  
в МАДОУ «Детский сад № 4»

2020г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре Муниципального автономного дошкольного образовательной организации детский сад № 4 (далее МАДОУ «Детский сад № 4») комбинированного вида (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07 98г. №124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075« О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2011 г. N 2151 г. Москва "Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования";

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 4».

1.3. Цель организации консультационного центра в МАДОУ «Детский сад № 4» – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

1.4. Основные задачи консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 4»:

1.4.1 Оказание помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

1.4.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4.4. Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

## **II. Организация деятельности консультационного центра**

2.1. Консультационный центр по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье создается в МАДОУ «Детский сад № 4» и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 лет до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организации.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами МАДОУ «Детский сад № 4».

2.6. На сайте образовательной организации создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.9. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

2.10. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается

время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.15. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативно-методическая помощь педагога МАДОУ «Детский сад № 4»

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- индивидуальные.

2.17. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

### **III. Права и обязанности специалистов центра**

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультационного центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования:

- в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение г. Верхняя Пышма для обследования врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом и др.);

### **IV. Руководство консультационным центром**

4.1. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет Управление образованием.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положению к настоящему Положению;

- ведёт отчётность о деятельности консультационного центра (Приложение 3).

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательной организации.

**ЖУРНАЛ  
учёта обращений родителей (законных представителей)  
в Консультационный центр**

Муниципального автономного дошкольная образовательная организация детский сад № 4  
комбинированного вида  
(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи
------	-------------------	--	---------------------	----------------------------	-------------------------

\* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**ЖУРНАЛ**  
**учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)**  
**в Консультационном центре**

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация детский сад № 4  
комбинированного вида  
(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь
------	----------------------	--	------------------------------	-----------------------------------

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности Консультационного центра**

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация детский сад № 4  
комбинированного вида  
(наименование образовательной организации)

Отчётная дата	Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату
---------------	--	---	--