

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
комбинированного вида
624090 Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина-
Сибиряка, дом 3 телефон 8 (34368) 5-36-32

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 4»



М.А. Драган

Приказ № 16п от 02.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям детей,
получающих дошкольное образование в семье
в МАДОУ «Детский сад № 4»

2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном центре Муниципального автономного дошкольного образовательной организации детский сад № 4 (далее МАДОУ «Детский сад № 4») комбинированного вида (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07 98г. №124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075« О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2011 г. N 2151 г. Москва "Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования";

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 4».

1.3. Цель организации консультационного центра в МАДОУ «Детский сад № 4» – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

1.4. Основные задачи консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 4»:

1.4.1 Оказание помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

1.4.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.4.4. Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

II. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Консультационный центр по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье создается в МАДОУ «Детский сад № 4» и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 0 лет до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организации.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами МАДОУ «Детский сад № 4».

2.6. На сайте образовательной организации создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.9. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

2.10. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.12. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.13. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.14. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается

время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.15. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативно-методическая помощь педагога МАДОУ «Детский сад № 4»

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- индивидуальные.

2.17. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности специалистов центра

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультационного центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования:

- в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение г. Верхняя Пышма для обследования врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом и др.);

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет Управление образованием.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положению к настоящему Положению;

- ведёт отчётность о деятельности консультационного центра (Приложение 3).

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательной организации.

**ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный центр**

Муниципального автономного дошкольная образовательная организация детский сад № 4
комбинированного вида
(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи
------	-------------------	--	---------------------	----------------------------	-------------------------

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**ЖУРНАЛ
учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)
в Консультационном центре**

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация детский сад № 4
комбинированного вида
(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь
------	----------------------	--	------------------------------	-----------------------------------

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационного центра

Муниципальная автономная дошкольная образовательная организация детский сад № 4
комбинированного вида
(наименование образовательной организации)

Отчётная дата	Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату
---------------	--	---	--