


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
комбинированного вида
624090 Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина-
Сибиряка, дом 3, телефон 8 (34368) 7-90-70

Принято
На Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 4»
Протокол от «30» августа 2022г.
№ 1

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 4»
 М.А. Драган
Приказ от 30.08.2022г. № 15-п



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МОНИТОРИНГА (УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ) В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга - общественный, профессиональный орган (управленческая команда) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» комбинированного вида (далее - ДООУ).

1.2. Настоящее Положение базируется на основе Закона РФ «Об образовании». Устава и локальных актов ДООУ, регулирует деятельность по мониторингу качества образования.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения.

1.4. Основным источником для проведения мониторинга качества образования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования на уровне города, ДООУ.

1.5. Мониторинг организуется на уровне образовательного учреждения администрацией и педагогами.

1.6. Служба мониторинга (управленческая команда) - это группа специалистов, связанных единым пониманием перспективы развития системы ДООУ и методов ее достижения, проводящих в коллективе единую согласованную политику по достижению поставленных целей, обеспечивает объективную оценку эффективности и качества образовательной деятельности в ДООУ.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. **Цель** мониторинга: создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования ДООУ для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях;

- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении;
- своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов;
- обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга:

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов;
- возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявить проблемы, искажения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

-обнаружение и фиксация многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Своевременное принятие соответствующих коррекционных мер.

Все функции мониторинга повышают качество обучения и воспитания; обеспечивают научный подход к управлению воспитательно-образовательной деятельностью в ОУ.

4.Объекты мониторинга.

4.1.Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- группа;
- родитель;
- микроколлектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2.1.Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с его целями и задачами.

4.2.2.Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.4. Деятельность:

- игровая;
- трудовая и т.д.

4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.2.6. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в ДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- качество организации дополнительных образовательных услуг;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в микроколлективах;
- качество инновационной работы;
- качество реализации программы.

5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;
- психологический;
- социологический;
- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Служба мониторинга в ДОУ:

Заведующий, заместитель заведующего по ВМР – осуществляет сбор информации, отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса государственным стандартам, выполнение реализуемой программы воспитания и обучения детей, взаимоотношения взрослых и детей, а также другие показатели качества образовательного процесса в ДОУ, осуществляет контрольную функцию, которая является неотъемлемой частью управленческой деятельности.

Специалисты, воспитатели – отслеживают динамику усвоения дошкольниками программного материала, соответственно Образовательной программы ДОУ, подготовку детей к школе с целью выявления особенностей, изменений в развитии ребенка для последующего учета при планировании и проведении образовательного процесса.

Педагогическая диагностика позволяет решать вопросы прогнозирования работы в ДОУ, аттестации ДОУ и педколлектива.

Педагогическая диагностика проводится не только ради того, чтобы выявить недостатки, ошибки в работе, констатировать уровень развития воспитанников. Ее главное предназначение – анализ и устранение причин, накопление и распространение педагогического опыта, стимулирование творчества, педагогического мастерства.

Медсестра – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заместитель заведующего по АХЧ – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

7. Организация и управление мониторинга.

7.1. Руководство мониторинга находится в компетенции службы мониторинга дошкольного учреждения.

7.2. Периодичность, показатели, форма сбора, предоставление информации определяются органами управления дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

7.4. По материалам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записи и т.д.), в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов 5 лет

8. Права Службы мониторинга.

8.1. Члены Службы МКО имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать деятельность ДОУ;
- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;
- давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса;
- разрабатывать документацию в удобной форме;
- проводить измерения, диагностику и анализ основных направлений деятельности;
- вырабатывать единые критерии, инструментарий оценки качества образовательного процесса в ДОУ.