

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ детский сад «Светлячок» А.В. Измайлова  
Приказ № 10 от 01.10.2020 г.



**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»  
муниципального района город Нерехта и Нерехтский район Костромской области**

**Утверждаю:**  
**Заведующая МДОУ детский сад «Светлячок»**  
**\_\_\_\_\_ А.В. Измайлова**  
**Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее - ДОО) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОО.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- СанПиН,2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 г.
- Устав ДОО,
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**Объекты мониторинга:**

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.

- ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

**Цель программы** внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОО. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования  
в МДОУ детский сад «Светлячок» муниципального района  
город Нерехта и Нерехтский район Костромской области  
Мониторинг реализации ООП ДО (АОП ДО)**

| Объект мониторинга                  | Показатели   | Методы оценки инструмента | Ответственный                           | Сроки    | Форма и место предоставления информации                         | Кто принимает участие                       |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|----------|---|---|
| <b>1. Условия реализации ООП ДО</b> |  |                           |   |          |   |   |
| 1. Нормативно – правовая база       | -Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности<br>-Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ<br>-Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения<br>-Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети<br>-Программа развития учреждения:<br>*наличие<br>*соответствие требованиям к составлению программ /структура/<br>Наличие системы мониторинга | Экспертиза                | Экспертная группа                       | Ежегодно | Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО | Заведующий ДОУ                              |
| 2. Материально-техническая база     | Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:<br>-наличие медицинского блока<br>-наличие спортивной площадки   | Экспертиза                | Заведующий ДОУ<br>Заведующий хозяйством | Ежегодно | Аналитический отчет   | Заведующий ДОУ<br><br>Заведующий хозяйством |
|                                     | Наличие инфраструктуры для развития детей:<br>-наличие изоуголков<br>-уголков познавательной деятельности  | Экспертиза                | Старший воспитатель, воспитатели        | Ежегодно | Аналитический отчет   | Заведующий ДОУ, воспитатели                 |

|  |   |                                     |   |  |                         |   |
|--|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------|---|
| 1) требования к материально-техническому обеспечению программы                 | Обеспеченность учебно-методическим комплексом, оборудованием, оснащением  | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | Старший воспитатель                               | 1 раз в год  | Аналитический отчет     | Заведующий, воспитатели                           |
| 2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом     | Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО   | Сбор цифровых данных (в % от нормы) | Заведующий ДОУ                                    | 1 раз в год  | Аналитический отчет     | Заведующий, воспитатели                           |
| 3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса             | -Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ<br>-Использование в работе ОУ сайта:<br>*актуальность размещаемой информации<br>*объем, полнота, целостность отражения деятельности ОУ  | Анализ                              | заведующий  | Ежегодно   |                         | заведующий  |
| 4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса | -Наличие случаев детского травматизма<br>-Наличие случаев взрослого травматизма<br>-Готовность ДОУ к образовательной деятельности<br>*без замечаний по результатам проверки<br>*с замечаниями<br>Требования , определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | Анализ                              | Заведующий ДОУ<br>Заведующий хозяйством Медсестра | Ежегодно   | Аналитический отчет     | Заведующий ДОУ<br>Заведующий хозяйством Медсестра |
| <i>Территория детского сада</i>  | -Состояние игровых зон<br>-Состояние физкультурной площадки<br>-Состояние теневых навесов<br>-Состояние песка в песочницах<br>-Наличие приспособлений для укрытия песочник  | Наблюдения                          | Заведующий ДОУ                                    | 4 раза в год<br><br>Ежемесячно                                     | При выявлении нарушений | Воспитатели<br><br>Заведующий хозяйством          |
| <i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>                          | -Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин<br>-Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин<br>-Наличие маркировки<br>-Наличие спортивного центра<br>-Обработка игрушек<br>-Наличие 2-х комплектов постельного              | Наблюдения                          | Заведующий ДОУ                                    | 2 раза в год<br><br>1 раз в год<br>2 раза в год<br><br>1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели                                       |

|  |   |  |   |   |  |   |
|--|---|--|---|---|--|---|
|  | белья и полотенца на ребенка в соответствии с СанПин<br>-Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка<br>-Состояние раковин и унитазов<br>-Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка  | Наблюдения                                       | Заведующий хозяйством   | 1 раз в год<br>2 раза в год<br>1 раз в год                                | При выявлении нарушений  | Помощники воспитателя<br>Медсестра                        |
| <i>Естественное и искусственное освещение</i>    | Исправность осветительных приборов  | Наблюдения                                       | Заведующий хозяйством   | Ежемесячно  | При выявлении нарушений  | Заведующий хозяйством                                     |
| <i>Отопление</i>                                 | Исправность системы отопления и вентиляции:<br>- температурный режим<br>- состояние отопительной системы  | Наблюдения                                       | Заведующий хозяйством   | Постоянно<br>3 раза в год   | При выявлении нарушений  | Заведующий хозяйством                                     |
| <i>Водоснабжение и канализация</i>               | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.   | Наблюдения                                       | Заведующий хозяйством   | 2 раза в год  | При выявлении нарушений  | Заведующий хозяйством                                     |
| <i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i> | -Исправность технологического и холодильного оборудования<br>-Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде<br>-Соблюдение графика влажной уборки<br>-Контроль мытья посуды и технологического оборудования<br>-Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования<br>-Контроль своевременной дератизации | Наблюдения<br><br><br><br><br><br><br>Наблюдения | Заведующий хозяйством<br><br><br>Медсестра<br><br><br>Медсестра | 1 раз в год<br><br><br>4 раза в год<br><br>Ежемесячно<br><br>4 раза в год | При выявлении нарушений<br><br><br><br><br><br>При выявлении нарушений | Заведующий хозяйством<br><br><br>Повара<br><br><br>Повара |

|   |   |                   |   |   |  |   |
|---|---|-------------------|---|---|--|---|
| <p><i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>-Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях</li> <li>-Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах</li> <li>-Состояние электрических розеток, выключателей</li> <li>-Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования</li> </ul> | <p>Наблюдения</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p> | <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> | <p>По окончании проверки</p> <p>При выявлении нарушений</p>                              | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий хозяйством</p> |
| <p>Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников</li> <li>-Техническое состояние огнетушителей</li> <li>-Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов</li> <li>Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре</li> </ul>   | <p>Наблюдения</p> | <p>Заведующий хозяйством</p>  | <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>            | <p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p> | <p>Заведующий хозяйством</p>  |



|  |  |  |   |  |                                   |   |
|--|--|--|---|--|-----------------------------------|---|
| 5. Финансовые условия                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение муниципального задания</li> <li>-Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом</li> <li>-Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств</li> <li>-Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя</li> <li>-Средняя наполняемость групп</li> </ul> | <p>Анализ</p> <p>Сбор данных</p> <p>Анализ</p>                             | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>заведующий ДОУ</p> | <p>1 раз в квартал</p> <p>В соответствии с Дорожной картой</p> <p>Ежегодно</p> | <p>Статотчет</p> <p>Статотчет</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> |
| <b>2. Сформированность компетенции педагогов</b> |  |  |   |  |                                   |   |
| <b>Кадры</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами:</li> <li>*наличие</li> <li>*отсутствие вакансии</li> <li>-Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников</li> <li>-Наличие в ДОУ специалистов</li> </ul>  | Экспертиза   | Заведующий ДОУ                              | Ежегодно<br>Статотчет  | Аналитический отчет               | заведующий                                  |
| Квалификационный уровень педагогов               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагоги, подлежащие аттестации на первую квалификационную категорию</li> <li>-Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.</li> <li>-Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>   | Сбор данных  | Заведующий ДОУ, старший воспитатель         | <p>1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>По мере участия</p>            | Аналитический отчет               | заведующий                                  |
| Методический уровень педагогов                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ</li> <li>-Результативность педагогической</li> </ul>   | Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации собеседование | Заведующий ДОУ, старший воспитатель         | 1 раз в год (по окончании учебного)  | Аналитический отчет               | заведующий                                  |

|  | деятельности за учебный год  |                           |                     | года)     |   |                       |
|--|--|---------------------------|---------------------|-----------|---|-----------------------|
| 3. Оценка качества ООП ДО  |  |                           |                     |           |   |                       |
| Объект мониторинга   | Показатели   | Методы оценки инструмента | Ответственный       | Сроки     | Форма и место предоставления информации                     | Кто принимает участие |
| 1. Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС   | -Соответствие примерной программы<br>-Наличие всех разделов программы<br>-Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС<br>-Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС  | Экспертиза                | Экспертная группа   | Ежегодно  | Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание | Педагоги, родители    |
| 2. Реализуемые образовательные программы   | -Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)  | Экспертиза                | Экспертная группа   | Ежегодно  | Публичный отчет, сайт ДОУ                                   | Педагоги, родители    |
| 3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности | -Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС.<br>-Организация непосредственно образовательной деятельности:<br>*соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;<br>* наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;<br>*соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;<br>*использование форм и методов, адекватных возрасту детей;<br>*осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД. | Наблюдения                | Старший воспитатель | Ежедневно | 1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка            | заведующий            |
| 4. Методическая работа в ДОУ   | -Обеспеченность ДОУ методической литературой:  | Самоанализ                | Старший воспитатель | Ежегодно  | Публичный отчет   | Заведующий ДОУ        |

|  |   |  |                     |          |                           |  |
|--|---|--|---------------------|----------|---------------------------|--|
|  | *книги<br>*периодические издания (количество изданий)   |  |                     |          |                           |  |
| 5. Инновационная деятельность в ДОУ    | -Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях методического направления на:<br>*муниципальном уровне.<br>-Участие ОУ в конкурсных мероприятиях   | Самоанализ                                 | Старший воспитатель | Ежегодно | Публичный отчет           | Заведующий ДОУ                                     |
| 6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ | -Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %)<br>-Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)<br>-Наличие нарушений | Анкетирование, опрос, работа с документами | Заведующий ДОУ      | Ежегодно | публичный отчет, сайт ДОУ | Заведующий ДОУ<br>Педагоги<br>Родители<br>Партнеры |

## Мониторинг качества образования

### 1. Управленческий мониторинг

| Объект мониторинга                      | Показатели  | Методы оценки инструмента | Ответственный  | Сроки    | Форма и место предоставления информации | Кто принимает участие |
|---|---|---------------------------|----------------|----------|---|-----------------------|
| 1. Управление образовательным процессом | -Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу):<br>*родительский комитет<br>-Наличие управленческих кадров<br>-Наличие публичной отчетности ДОУ:<br>*анализ на педагогическом совете<br>*публичный отчет на сайте ДОУ | Самоанализ                | Заведующий ДОУ | Ежегодно | Анализ на педсовете<br>Публичный отчет  | Заведующий ДОУ        |
|   |   |                           |                |          |   |                       |

### 2. Педагогическая диагностика

|  |  |            |                     |                        |                         |             |
|--|--|------------|---------------------|------------------------|-------------------------|-------------|
| Результаты освоения основной образовательной | Уровень достижения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования. | Наблюдения | Старший воспитатель | 1 раз в год – в апреле | По окончании наблюдения | Воспитатели |
|--|--|------------|---------------------|------------------------|-------------------------|-------------|

|   |  |               |                      |  |  |   |
|---|--|---------------|----------------------|--|--|---|
| программы   | Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики:<br>*Социально-коммуникативное развитие<br>*Познавательное развитие<br>*Речевое развитие<br>*Художественно-эстетическое развитие<br>Физическое развитие | Диагностика   | Старший воспитатель  | Диагностический срез – сентябрь<br>Диагностика - май                                       | По окончании диагностики   | Воспитатели                                   |
|   | Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.  | Сбор данных   | Старший воспитатель  | Ежегодно   | По мере участия  | Воспитатели                                   |
|   | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов  | Анкетирование | Старший воспитатель  | Ежегодно   | По окончании анкетирования   | Воспитатели                                   |
| <b>3. Медицинский мониторинг</b>  |  |               |                      |  |  |   |
| 1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста | -Наличие и соблюдение 10 -дневного меню<br>-Контроль ведения бракеражного журнала<br>-Контроль закладки продуктов<br>-Контроль наличия технологических карт<br>-Контроль расхода норм продуктов питания<br>-Наличие суточных проб                        | Наблюдения    | Заведующий ДОУ       | 2 раза в год<br><br>4 раза в год<br><br>2 раза в год<br><br>4 раза в год<br><br>Ежемесячно | При выявлении нарушений  | Заведующий хозяйством, медсестра<br><br>Повар |
| 2. Охрана и укрепление здоровья детей   | Качество проведения утренней гимнастики<br>*соблюдение гигиенических требований<br>*соблюдение методики проведения   | Наблюдения    | заведующий Медсестра | Еженедельно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | заведующий Медсестра                          |
|   | Качество проведения физкультурных занятий<br>*соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка)   | Наблюдения    | заведующий           | Еженедельно  | 1 раз в квартал; при необходимости повторной                               | заведующий Медсестра                          |

|  |   |             |  |                             |  |                       |
|--|---|-------------|--|-----------------------------|--|-----------------------|
|  | помещения);<br>*соблюдение методики проведения;<br>моторная плотность   |             |  |                             | проверки – после ее окончания  |                       |
|  | Качество организации закаливания:<br>- цикличность и периодичность;<br>- методы закаливания;<br>- соответствие условий требованиям СанПин.  | Наблюдения  | заведующий                               | Еженедельно                 | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | заведующий Медсестра  |
|  | Уровень физического развития и физической подготовленности детей  | Диагностика | заведующий                               | 2 раза в год- сентябрь, май | По окончании диагностики   | Воспитатели Медсестра |
|  | Заболеваемость детей  | Сбор данных | Медсестра                                | Ежемесячно                  | Ежемесячно после подведения итогов   | Медсестра             |
|  | Организация летней оздоровительной работы:<br>*наличие плана;<br>*длительность пребывания детей на открытом воздухе;<br>*организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий;<br>*соблюдение питьевого режима. | Наблюдения  | Заведующий Старший воспитатель Медсестра | Ежемесячно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов   | заведующий Медсестра  |
|  | Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.  | Наблюдения  | Старший воспитатель                      | 2 раза в год                | После проведения наблюдения  | Воспитатели           |