

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
комбинированного вида
624090 Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина- Сибиряка, дом 3, телефон 8 (34368) 5-36-32

Утверждаю
заведующий МАДОУ «Детский сад № 4 »
приказ № 18-п от 21.04.2022г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»
Комбинированного вида**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 31.05.2022г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области 28.12.2021.№ 25965 <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - подготовка письменных соглашений участников - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп - подготовка персонализированных программ наставничества 	май	Загвоздкина С.В.	Разработка положения о системе наставничества
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	июнь	Загвоздкина С.В.	Постановка целевых ориентиров
		2) Формирование банка данных наставляемых.	июнь	Загвоздкина С.В.	Список молодых педагогов
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	июнь	Загвоздкина С.В.	Результаты анкетирования наставников
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	июнь	Загвоздкина С.В.	Список наставников

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Август	Загвоздкина С.В.	Закрепление наставников за наставляемыми
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	сентябрь		Успешная организация обмена опытом между наставниками, изучение подходящей методической литературы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп.	сентябрь	Загвоздкина С.В.	Закрепление наставников за наставляемыми
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	октябрь	Загвоздкина С.В.	Программы наставничества
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	октябрь	Загвоздкина С.В.	Создание условий поддержки наставников и наставляемых
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	декабрь	Загвоздкина С.В.	Успешное освоение персонализированных программ наставничества
		2) Проведение в ДООУ конференции или семинара.	декабрь	Загвоздкина С.В.	Подведение итогов работы, Учет недостатков и достоинств практик.
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель	Загвоздкина С.В.	Утверждение лучших практик наставничества.
		4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	май	Загвоздкина С.В.	Обмен опытом между наставниками.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	май	Загвоздкина С.В.	Размещение информации на сайте