

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» комбинированного вида (МАДОУ «Детский сад №4»)

Юридический адрес: 624090, Российская Федерация,
Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина Сибиряка, дом 3,
тел: (34368) 5-36-32, E-mail: vpds4@yandex.ru; сайт: 4vp.tvoyasadik.ru

Согласованно
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 3
« 25 » февраля 2021 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 4»

 Драган М.А.
Приказ № 8-п от 26.02.21 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
МАДОУ «Детский сад № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» комбинированного вида (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ «Детский сад № 4» на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ, знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ «Детский сад № 4»

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. МАДОУ «Детский сад № 4» работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Согласовано Педагогическим советом ДОУ Протокол № 3 от 25.02.2021г. Утверждено заведующим ДОУ Приказ 8-п от 26.02.2021г.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, общим расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 ч. до 8.30 ч. часов.

2.9. Родители (законные представители) забирают воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.3. Родители (законные представители) приводят ребенка в ДОО здоровым и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю, осуществляющему прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь и сменная одежда.

4.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

4.4. В шкафчике каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время пребывания в ДОО. Во избежание потери или случайного

обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном или наркотическом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. В шкафчик ребёнка можно положить домашнюю мягкую игрушку, хранить до вечера или пока ребёнка не заберут домой – тогда он забирает её собой. За пропажу или порчу вещей не по вине работников ДОУ ответственности не несет.

5.8. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

5.11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на территории ДООУ.

5.12. Запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

6. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДООУ.

6.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал ДОУ.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) не рекомендуется в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; с согласия родителей (законных представителей) на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- на пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
- иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

8.3 Воспитанники, посещающие ДОО обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 4»; выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы ДОО;
- выполнять требования устава ДОО, правилами внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ДОО.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Правила использования электронных средств обучения

10.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО имеют документы об оценке соответствия.

10.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации выполняются мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

10.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

10.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях соответствует гигиеническим нормативам.

10.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не превышает 20 минут.

10.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не превышает 5-7 минут.

10.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается.

10.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.