

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» комбинированного вида (МАДОУ «Детский сад № 4»)**

Юридический адрес: 624090, Российская Федерация,
Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина-Сибиряка,
дом 3. тел. (343 68) 5-36-32 E-mail: vpds4@yandex.ru

С учетом мотивированного мнения
родительского комитета Учреждения



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 4»

М.А. Драган М.А. Драган

Приказ 17-к от 31.08.2021

**Драган Марина
Анатольевна**

Подписано цифровой подписью:
Драган Марина Анатольевна
DN: cn=Драган Марина Анатольевна,
o=МАДОУ Детский сад 4,
ou=заведующий,
email=vpds4@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.02.10 11:19:34 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4» комбинированного вида, в другие
организации осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, и о порядке и
условиях осуществления приема в порядке перевода в Муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» комбинированного вида (далее МАДОУ), в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее принимающие организации), и о порядке и условиях осуществления приема в порядке перевода в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» комбинированного вида из других образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее исходные организации) (далее – Положение) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320), и уставом МАДОУ «Детский сад № 4».

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления приема в порядке перевода воспитанников в МАДОУ из исходной организации и отчисления в порядке перевода воспитанников из МАДОУ в принимающую организацию;

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

II. Перевод воспитанника из МАДОУ

2.1. Перевод воспитанника из МАДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода родитель (законный представитель) воспитанника указывает: (Приложение №1)

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в трехдневный срок

издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3. В случае перевода воспитанника по причине прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии учредитель издает распорядительный акт, в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение №2).

2.3.1. О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем сайте 4vp.tvoysadik.ru в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.3.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.6. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.9. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

III. Прием воспитанника в порядке перевода в МАДОУ

3.1. При приеме воспитанника в порядке перевода по инициативе родителей, родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение №3)
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- Личное дело воспитанника из исходной организации.

3.1.1 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МАДОУ в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.1.2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 4» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.4 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.5 После приема заявления и личного дела МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.1.6 МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляют исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. (Приложение №4)

3.2. При приеме воспитанника в порядке перевода в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии, МАДОУ получает от исходной организации списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.2.1. На основании представленных документов МАДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.2.2. МАДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 4»
Драган Марине Анатольевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____,
фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г. из МАДОУ «Детский сад № 4»,
группы _____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.
направленность группы (общеразвивающая,
компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
в порядке перевода в _____,
наименование принимающей организации
расположенное по адресу (при переезде в другой населенный пункт) _____
населенный пункт,

муниципальное образование, субъект Российской Федерации

Дата _____ подписи _____ / _____

Личное дело воспитанника и медицинская карта _____
Ф.И.О., дата рождения ребенка
_____ получены мной на руки.

Дата _____ подписи _____ / _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ВОСПИТАННИКА
НА ЕГО ПЕРЕВОД В ДРУГОЕ ДОУ В СВЯЗИ С ПРЕКРАЩЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ ЕГО ЛИЦЕНЗИИ
ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО, дата рождения)

(далее ребенка).

Настоящим даю свое согласие на перевод _____
Ф.И.О., дата рождения ребенка
_____, в _____ в связи с прекращением
деятельности МАДОУ «Детский сад №_____, аннулирования его лицензии или приостановления
действия лицензии.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка,
законным представителем которого я являюсь.

Данное согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и может быть отозвано в любой момент по
моему письменному заявлению.

Подпись:

Рег. № _____ от _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 4»
Драган Марине Анатольевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

зарегистрированного по адресу

адрес фактического проживания

**Заявление
о приеме в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
в МАДОУ «Детский сад № 4», в порядке перевода из _____, на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности .
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.,

реквизиты свидетельства о рождении _____

адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка: _____

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

контактные телефоны: _____, адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

контактные телефоны: _____, адрес электронной почты: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

язык образования – _____,

родной язык из числа языков народов России _____.

Желаемая дата приема на обучение _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(реквизиты документа подтверждающего потребность (заключение ПМПК, ИПРА))

Дата _____ подписи _____ / _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №4», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ «Детский сад №4», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад №4», с Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма «О закреплении территорий городского округа Верхняя Пышма за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 4» ознакомлен(а).

Дата _____ подписи _____ / _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4» комбинированного вида (МАДОУ «Детский сад №4»)

Юридический адрес: 624090, Российская Федерация,
Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина Сибиряка, дом 3,
тел: (34368) 5-36-32, E-mail: vpds4@yandex.ru сайт: 4vp.tvoyasadik.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника в порядке перевода

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зачислен в порядке перевода в группу № _____
направленности МАДОУ «Детский сад № 4» на основании заявления
родителей (законных представителей), договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования от _____ 20 г.
№ _____. Приказ «О зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 4»
в порядке перевода из другого ДОУ» № _____ от _____ 20 г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»

М.А. Драган

Прошито и

скреплено печатью 11 листов

Заведующим

МАДОУ «Детский сад №4»


М.А. Драган

