

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
комбинированного вида
624090 Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Мамина-Сибиряка, дом 3, телефон 8 (34368) 5-36-32

Принято
На Общем родительском
собрании
МАДОУ «Детский сад №4»
Протокол от
« 29 » августа 2017
№ 1



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 4»
М.А. Драган
« 30 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» комбинированного вида (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.
- 1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях объединения усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказания помощи в определении и защите социально незащищенных детей.
- 1.5. В Учреждении действуют общий и групповые родительские комитеты.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым Положением о ДОУ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Родительского комитета и организация его работы.

2.1. Родительские комитеты в группах Учреждения избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом собрании избирается также один

Драган
Марина
Анатолье
вна

Подписано цифровой
подписью: Драган Марина
Анатольевна
DN: cn=Драган Марина
Анатольевна, o=МАДОУ
Детский сад № 4,
ou=заведующий,
email=vpds4@yandex.ru,
c=RU
Дата: 2021.01.28 13:16:24
+05'00'

представитель в Общий родительский комитет.

2.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Общий родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые создаются по необходимости.

2.3. Комитет возглавляет председатель. Председатель избирается членами Комитета из их числа большинством голосов.

2.4. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- определяет повестку дня Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

2.5. Комитет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комитета собираются по инициативе его председателя.

2.6. Заседания Родительского комитета правомочны при условии наличия двух третей его членов от общего количества.

2.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

2.8. В необходимых случаях на заседания Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.

2.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

2.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

3. Основные задачи Комитета.

3.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.

3.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации.

3.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

4. Компетенция Комитета.

4.1. Комитет правомочен решать следующие вопросы жизнедеятельности Учреждения:

- содействовать привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения;

- содействовать организации и улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников Учреждения;

- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;

- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых как в самом Учреждении, так и вне его;

- рассматривать проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- участвовать в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- вместе с заведующим Учреждения принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5. Права Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложение руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждение и заинтересованные организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении

массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции Комитета с правом совещательного голоса.

5.7. Принимать решение об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

6. Ответственность Комитета.

6.1 Комитет отвечает за:

- выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- бездействие отдельных членов Комитета.

7. Взаимосвязи Комитета с органами самоуправления Учреждения.

7.1. Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения;

- через участие представителей Комитета в заседании Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету Учреждения решений, принятых на заседании Комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;

8. Делопроизводство Комитета.

8.1. На заседании Комитета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих (отсутствующих) лиц;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- принятые решения Комитета.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

8.5. Документация Родительского комитета хранится у зам. зав. по в/о работе.